

Православная религиозная организация – Синодальное учреждение
Русской Православной Церкви
«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Священного Синода
Русской Православной Церкви
от 17.06.2021 журнал № 36

Положение
о порядке реализации и церковной
аккредитации образовательной программы
подготовки церковных специалистов в
области приходского просвещения

Москва, 2021 год

I. Общие положения

1. Сфера применения настоящего положения

1.1 Настоящее Положение регулирует условия и порядок организации подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения в епархиях Русской Православной Церкви, находящихся на территории Российской Федерации. Профильные учреждения канонических подразделений Русской Православной Церкви, находящиеся за пределами Российской Федерации, разрабатывают порядок реализации программы по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения применительно к местным условиям и в соответствии с национальным законодательством страны нахождения.

1.2 Настоящее Положение определяет условия выдачи образовательным организациям представления Русской Православной Церкви на право реализации образовательной программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения в епархиях Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации по итогам экспертной оценки готовности к осуществлению образовательной деятельности по названной программе.

1.3 Настоящее Положение определяет процедуру, требования и условия церковной аккредитации образовательной программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения в епархиях Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации.

1.4 Экспертную оценку деятельности, выдачу представления и церковную аккредитацию образовательной программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения и соответствующий контроль осуществляет Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1 Экспертная оценка – процедура, устанавливающая соответствие параметров деятельности образовательной организации условиям выдачи представления на право реализации образовательной программы, предусмотренным настоящим Положением.

2.2 Представление – документ, дающий образовательным организациям право вести образовательную деятельность по образовательной программе подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения и выдавать по окончании обучения выпускной документ собственного образца.

2.3 Церковная аккредитация – процедура, устанавливающая соответствие качества подготовки выпускников требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.4 Свидетельство о церковной аккредитации – документ, дающий образовательным организациям право выдавать выпускной документ церковного образца лицам, освоившим образовательную программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения.

2.5 Выпускной документ церковного образца – внутрицерковный документ, разрабатываемый Учебным комитетом Русской Православной Церкви, подтверждающий освоение церковной образовательной программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения.

2.6 Церковный образовательный стандарт – образовательный стандарт разрабатывается Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви и утверждается Высшим Церковным Советом.

2.7 Соискатель – образовательная организация, обратившаяся в Межведомственную комиссию при Учебном комитете Русской Православной Церкви в установленном порядке для получения представления и/или свидетельства о церковной аккредитации.

2.8 Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви – комиссия, проводящая процедуру экспертной оценки образовательной деятельности и церковной аккредитации программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения и осуществляющая выдачу, отзыв представления и/или свидетельства о церковной аккредитации и контроль реализации названной образовательной программы в данных организациях.

II. Порядок реализации программ подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения

3. Организация подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения и открытие образовательных центров

3.1. Программа подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения реализуется образовательными организациями.

3.2 Решение об открытии и ликвидации религиозных организаций — духовных профессиональных образовательных организаций «Центров подготовки церковных специалистов Епархии Русской Православной Церкви» принимает Священный Синод по представлению епархиального архиерея, сопровождаемого рапортом Председателя Учебного комитета Русской Православной Церкви.

3.3 Епархиальный архиерей вправе направлять абитуриентов в центры подготовки церковных специалистов иных епархий (по согласованию с епархией, где находится образовательная организация).

3.4 Для обучения по программе подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

3.5 Образовательные организации на основе документов Межведомственной комиссии при Учебном комитете разрабатывают положение о перезачете ранее освоенных дисциплин.

3.6 Отдельные дисциплины, освоенные в рамках аккредитованной образовательной программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, могут быть перезачтены в рамках последующего освоения основной образовательной программы в высших духовных учебных заведениях (уровня бакалавриата) по усмотрению последних.

4. Деятельность образовательных организаций по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения

4.1. Подготовка церковных специалистов в области приходского просвещения осуществляется на основании церковного образовательного стандарта.

Образовательные организации самостоятельно составляют и утверждают образовательную программу по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения на основе учебного плана, разрабатываемого Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви и утверждаемого Высшим Церковным Советом.

4.2. Формами обучения по программе подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения могут быть: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная.

III. Организация и осуществление экспертной оценки, выдачи представления, церковной аккредитации и последующего надзора

5. Цели, задачи, принципы экспертной оценки образовательной деятельности и церковной аккредитации образовательной программы

5.1 Целью экспертной оценки образовательной деятельности и аккредитации образовательной программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения является установление соответствия названной образовательной программы условиям выдачи представления и аккредитационным требованиям, изложенным в пп. 6 и 7.

5.2 Экспертная оценка и церковная аккредитация как форма профессионально-общественной аккредитации призваны способствовать решению следующих задач церковной деятельности в сфере образования:

- а) обеспечение церковной и церковно-общественной деятельности качественно подготовленными специалистами;
- б) развитие потенциала образовательных организаций, готовящих кадры для Церкви и уже обладающих кадровой и материальной базой; в том числе — повышение научно-исследовательского и учебно-методического потенциала преподавателей данных организаций;
- в) защита интересов обучающихся посредством обеспечения соответствия содержания образовательной программы богословской традиции Православной Церкви.

6. Условия выдачи представления

Условиями выдачи представления на право осуществления образовательной деятельности по программе подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, предъявляемыми к соискателю, являются:

6.1 Наличие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

6.2 Наличие у образовательной организации и/или у её учредителя на праве собственности или ином законном основании зданий и помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленной к реализации образовательной программе.

6.3 Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ).

6.4 Наличие заключения, выданного в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий и помещений, заявленных соискателем для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.5 Обеспеченность кадрами в соответствии со следующими нормами¹:

а) 100% профессорско-преподавательского состава должны иметь высшее образование и/или высшее церковное образование;

Применительно к учебному циклу «Православное богословие»:

б) Не менее 80% профессорско-преподавательского состава должны иметь высшее богословское (теологическое) образование или богословскую степень, или соответствующую область научных интересов, подтвержденную публикациями;

в) Не менее 50% профессорско-преподавательского состава должны иметь опыт преподавания богословских (теологических) дисциплин не менее 3 лет;

г) Не менее 25% профессорско-преподавательского состава должны иметь ученую степень, в том числе богословскую;

Применительно к учебному циклу «Организация приходского просвещения»:

д) Реализация учебного цикла «Организация приходского просвещения» должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами согласно нормативам,

¹ Нормы обеспечения кадрами выражены в % не от числа преподавателей, а от общего количества занимаемых преподавателями ставок.

изложенным в Церковном образовательном стандарте подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения.

6.6 Учебное, учебно-методическое обеспечение:

а) Наличие образовательной программы, включающей учебный план и аннотации программ дисциплин (тематический план, вопросы к экзамену, список основной и дополнительной литературы);

б) Наличие у штатных преподавателей и штатных совместителей индивидуальных планов работы, включающих разделы «научно-исследовательская работа» и «учебно-методическая работа»;

в) Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы (учебники, учебные пособия) по всем дисциплинам образовательной программы из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся;

г) Учебно-методическое обеспечение программы по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения, в том числе, утверждение учебников по дисциплинам программы осуществляется Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви.

7. Аккредитационные требования

Аккредитационными требованиями, предъявляемыми к соискателю церковной аккредитации образовательных программ подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, являются:

7.1 Соблюдение при осуществлении образовательной деятельности условий выдачи представления, изложенных в пункте 6 настоящего Положения;

7.2 Соответствие подготовки выпускников образовательной организации требованиям к результатам обучения, сформулированным в церковном образовательном стандарте и иным требованиям, утвержденным Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви;

8. Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви

8.1 Председателем Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви является первый заместитель Председателя Учебного комитета Русской Православной Церкви – по должности.

8.2 В состав Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви входят представители Учебного комитета Русской

Православной Церкви, Синодального отдела религиозного образования и катехизации, Синодального миссионерского отдела, Синодального отдела по делам молодежи, Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению по представлению их руководителей.

8.3 Руководители синодальных учреждений вправе определить одного или нескольких человек для участия в работе Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви. Право голоса в Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви принадлежит одному определенному сотруднику синодального учреждения.

8.4 Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви осуществляет экспертную оценку, выдачу представления на право реализации программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, церковную аккредитацию данной образовательной программы и контроль над деятельностью образовательных организаций, ее реализующих.

8.5 Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви разрабатывает и утверждает инструкции и приказы, разъяснения и рекомендации в отношении реализации образовательной программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения.

8.6 Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви вправе в пределах своей компетенции и при соблюдении соответствующих канонических норм и правил обращаться к руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, направлять им материалы и запрашивать информацию.

9. Процедура подачи документов на получение представления на право реализации программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения и церковной аккредитации данной программы

9.1 Процедура подачи документов на получение представления.

Для получения представления соискатель представляет в Межведомственную комиссию при Учебном комитете Русской Православной Церкви заявление, подписанное руководителем образовательной организации, оформленное в соответствии с приложением (см. Приложение 1), подписанное правящим

архиереем, в епархии которого расположена образовательная организация, а также следующие документы (копии документов) и сведения²:

а) Копии учредительных документов соискателя (Устава, Свидетельства о регистрации юридического лица, Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

б) Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) Сведения о квалификации педагогических работников образовательной организации, в соответствии с прилагаемой формой (см. Приложение 2). Данный документ подписывается правящим архиереем;

г) Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе. Данный документ подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (см. Приложение 3);

д) Разработанная и утвержденная соискателем образовательная программа, включающая учебный план и аннотации программ дисциплин (тематический план, вопросы к экзамену, список основной и дополнительной литературы);

е) Копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий и помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) Копия заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;

з) Опись прилагаемых документов.

9.2 Процедура подачи документов на аккредитацию.

Для получения свидетельства об аккредитации соискатель представляет в Межведомственную комиссию при Учебном комитете Русской Православной Церкви заявление, подписанное правящим архиереем, в епархии которого расположена образовательная организация, и ответственным лицом образовательной организации, оформленное в соответствии с приложением (см. Приложение 4), а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) совокупность документов, предусмотренных для выдачи представления (п. 9.1 (а – ж));

б) итоговые квалификационные работы выпускников за последний учебный год³;

² Копии документов, предусмотренные подпунктами а), е), ж) пункта 9.1 настоящего Положения, представляются заверенными подписью ответственного лица и печатью образовательной организации, или с предъявлением оригинала.

в) Опись прилагаемых документов.

9.3 Документы соискателя должны быть представлены на русском языке (либо иметь в качестве приложения нотариально заверенный перевод на русский язык) и заверены печатью соискателя.

9.4 Документы соискателя могут быть поданы в электронном виде.

10. Порядок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче представления или свидетельства о церковной аккредитации

10.1 Заявление о выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанного заявления и документов в день приема вручается соискателю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по электронной почте.

Заявление регистрируется в канцелярии Учебного комитета Русской Православной Церкви.

10.2 В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации и прилагаемых к нему документов, лицо, уполномоченное председателем Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви, принимает решение о рассмотрении по существу этого заявления и прилагаемых к нему документов, и сообщает о принятом решении соискателю (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или извещает по электронной почте).

10.3 В случае, если заявление о выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации оформлено не в соответствии с прилагаемой формой, и/или документы, указанные в пункте 9.1 или 9.2 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, лицо, уполномоченное председателем Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви, направляет соискателю (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте) уведомление о необходимости в тридцатидневный срок привести оформление и комплектацию пакета документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9.1 или 9.2 настоящего Положения. В случае непредставления соискателем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю.

³ При наличии предыдущих выпусков Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви вправе дополнительно запросить итоговые квалификационные работы за предыдущие годы обучения.

10.4 После принятия решения о рассмотрении по существу заявления о выдаче представления и прилагаемых документов Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви осуществляет экспертную оценку деятельности соискателя путем проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений, а также соответствия параметров деятельности соискателя условиям выдачи представления, по итогам которой принимает решение о выдаче представления или об отказе в выдаче.

После принятия решения о рассмотрении по существу заявления о предоставлении церковной аккредитации и прилагаемых документов Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя свидетельства о церковной аккредитации аккредитационным требованиям, и принимает решение о предоставлении свидетельства о церковной аккредитации или об отказе в его предоставлении.

Учебный Комитет Русской Православной Церкви вправе проводить выборочное рецензирование элементов образовательной программы, предоставленной соискателем, для проверки качества программы.

10.5 Срок принятия Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви решения о выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации или об отказе в их предоставлении исчисляется со дня приема к рассмотрению по существу соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, и составляет 45 рабочих дней.

10.6 В случае необходимости параметры и условия реализации образовательного процесса, заявленные в представленных документах, проверяет Инспекционная комиссия.

10.7 Инспекционная комиссия создается на основании распорядительного акта председателя Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви и не является постоянно действующим органом. Инспекционная комиссия состоит минимум из трех человек, в их числе обязательно наличие представителя Учебного комитета Русской Православной Церкви. Формой работы Инспекционной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Персональный состав Инспекционной комиссии и ее председатель определяются председателем Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви по представлению синодальных учреждений. Члены Инспекционной комиссии по итогам проверки составляют свои экспертные заключения. Инспекционная комиссия на заседании рассматривает все экспертные заключения и принимает решение простым большинством голосов. Заседание Инспекционной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае несогласия с выработанным на заседании Инспекционной комиссии решением члены Инспекционной комиссии имеют право приложить к решению свое особое мнение.

10.8 Инспекционная комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать выдать представление и/или свидетельство о церковной аккредитации;
- рекомендовать отказать в выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации;
- отозвать выданные представление и/или свидетельство о церковной аккредитации.

10.9 Решение инспекционной комиссии выносится на рассмотрение Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви.

10.10 Решение о выдаче представления или свидетельства о церковной аккредитации принимается только при единогласном положительном решении всех представителей Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви⁴.

10.11 Решение о выдаче представления, свидетельства о церковной аккредитации, об отказе в выдаче, об отзыве представления или свидетельства о церковной аккредитации оформляется приказом председателя Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви.

10.12 В случае принятия Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви решения о выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации, представление и/или свидетельство о церковной аккредитации оформляется одновременно с приказом и регистрируется в реестре.

10.13 В случае принятия решения об отказе в выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви в течение 10 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте уведомление об отказе в выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки Инспекционной комиссией несоответствие соискателя представления требованиям к его выдаче и/или

⁴ В соответствии с п. 3 решения Священного Синода 2 октября 2013 года (Журнал № 102)

соискателя аккредитации аккредитационным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя.

10.14 Основанием отказа в выдаче представления и/или свидетельства о церковной аккредитации является:

- а) наличие в представленных соискателем заявлении и/или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) установленное в ходе проверки Инспекционной комиссией несоответствие деятельности соискателя условиям выдачи представления и/или соискателя церковной аккредитации требованиям церковной аккредитации.

10.15 В приказ Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви о выдаче представления или свидетельства о церковной аккредитации и в представление или свидетельство о церковной аккредитации включаются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа, осуществляющего экспертную оценку и выдачу представления или церковной аккредитации;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма соискателя, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления образовательной деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) заявленная к реализации или аккредитуемая образовательная программа;
- 4) номер и дата регистрации представления или свидетельства о церковной аккредитации;
- 5) номер и дата приказа Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви о выдаче представления или свидетельства о церковной аккредитации;
- 6) срок действия представления или свидетельства о церковной аккредитации⁵.

10.16 Форма представления и свидетельства о церковной аккредитации образовательной программы разрабатывается Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви.

10.17 В приказе Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви об отказе в выдаче представления или свидетельства о церковной аккредитации указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 10.15 данного Положения, и мотивированное обоснование причин отказа в выдаче представления или свидетельства о церковной аккредитации.

⁵ Представление действует бессрочно. Свидетельство о церковной аккредитации действует 3 года или 6 лет (по решению Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви).

11. Контроль за соблюдением образовательными организациями требований к реализации образовательной программы по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения.

11.1 Образовательная организация, реализующая программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, в своей текущей деятельности обязана обеспечивать соблюдение требований к ее реализации.

11.2 В случае изменения данных, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 10.15 и подпунктами а), б), д), е), ж) пункта 9.1 данного Положения, образовательная организация обязана в 30-тидневный срок уведомить об этом Межведомственную комиссию при Учебном комитете Русской Православной Церкви и предоставить все необходимые для переоформления документы. Переоформленное представление будет выдано в 15-тидневный срок в случае соответствия обновленного пакета документов всем требованиям, изложенным выше.

11.3 Контроль за соблюдением требований к реализации образовательной программы по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения осуществляется Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви посредством проведения Инспекционной комиссией документарных проверок, а также выездных плановых и внеплановых проверок.

11.4 Документарные проверки проводятся по месту нахождения Инспекционной комиссии путем изучения представленных документов и сведений, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и/или ведения деятельности образовательной организации.

11.5 Образовательные организации предоставляют Инспекционной комиссии возможность проверки выполнения требований к реализации образовательной программы по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения. В этих целях предоставляют Инспекционной комиссии:

- отчет об образовательной деятельности в части реализации программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения;
- возможность ознакомления с документами, сопровождающими процесс обучения;
- возможность осуществления мероприятий, необходимых для проверки.

11.6 В ходе проверки проводятся мероприятия с целью анализа документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса, анализа использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий и помещений), учебно-методической документации, учебной, учебно-

методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, а также анализа качества образования.

11.7 Члены Инспекционной комиссии запрашивают документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников организации по вопросам, подлежащим проверке.

11.8 Члены Инспекционной комиссии имеют право:

а) посещать организацию при предъявлении копии распорядительного акта Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви о проведении проверки;

б) осуществлять анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов;

в) проводить осмотр объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности (зданий и помещений);

г) проводить анализ учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

д) наблюдать за ходом образовательного процесса;

е) проводить беседы с обучающимися и работниками организации по вопросам, подлежащим проверке.

11.9 По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения требований к реализации образовательной программы по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения, который направляется в Межведомственную комиссию при Учебном комитете Русской Православной Церкви. Копия акта направляется епархиальному архиерею, руководителю образовательной организации.

11.10 Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви в течение 45 дней после завершения проверки рассматривает акт и составляет заключение.

11.11 Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви может принять следующее заключение:

а) о соблюдении образовательной организацией в своей деятельности требований к реализации образовательной программы по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения и подтверждении статуса образовательной организации, реализующей программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения;

б) о подтверждении статуса образовательной организации, реализующей программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, с указанием на необходимость устранения в предложенный срок выявленных нарушений;

в) о грубом нарушении требований к реализации образовательной программы по подготовке церковных специалистов в области приходского просвещения, о не подтверждении статуса образовательной организации, реализующей программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения и отзыве представления и/или свидетельства о церковной аккредитации.

11.12 Заключение Межведомственной комиссии Русской Православной Церкви с соответствующим предписанием направляется в адрес образовательной организации, реализующей программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения.

11.13 В случае отзыва представления и/или свидетельства о церковной аккредитации, образовательная организация исключается из реестра образовательных организаций, реализующих программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения. Информация об этом размещается на официальном сайте Учебного комитета Русской Православной Церкви.

12. Порядок отзыва представления и аннулирования свидетельства о церковной аккредитации у образовательных организаций, прекративших реализацию программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения

12.1 Прекращение реализации программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения образовательной организацией, получившей ранее представление Русской Православной Церкви на реализацию данной программы, определяется следующими показателями:

а) образовательная организация не осуществляет набор абитуриентов на программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, не имеет студентов, обучающихся по указанной программе, и не осуществляет выпуск специалистов по ней в течение двух и более лет;

б) образовательная организация направила в Учебный комитет Русской Православной Церкви уведомление о прекращении набора абитуриентов и о своем намерении фактически прекратить образовательную деятельность по программе подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения;

в) образовательная организация прекратила свою деятельность в связи с ее ликвидацией.

12.2 В случае, если образовательная организация, получившая ранее представление Русской Православной Церкви, прекратила реализацию программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения, Межведомственная комиссия при Учебном комитете Русской Православной Церкви вправе аннулировать представление и/или свидетельство о церковной аккредитации путем направления соответствующего уведомления руководителю образовательной организации, а также епархиальному архиерею, в ведении которого находится образовательная организация.

12.3 Решение об аннулировании представления и/или свидетельства о церковной аккредитации оформляется приказом председателя Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви.

12.4 В течение трех дней с момента принятия Межведомственной комиссией при Учебном комитете Русской Православной Церкви единогласного решения об аннулировании представления и/или свидетельства о церковной аккредитации образовательная организация исключается из реестра образовательных организаций, реализующих программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения. Информация об этом размещается на официальном сайте Учебного комитета Русской Православной Церкви.

13. Ведение реестра

13.1 Выдаваемый документ (представление, свидетельство о церковной аккредитации) проходит регистрацию в Учебном комитете Русской Православной Церкви.

13.2 Образовательная организация, обладающая действующим представлением, свидетельством о церковной аккредитации, вносится в реестр образовательных организаций, реализующих программу подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения.

13.3 Держателем реестра, имеющим исключительное право вносить, изменять и исключать данные из реестра, является Учебный комитет Русской Православной Церкви. Реестр ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

13.4 Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного комитета Русской Православной Церкви.

14. Финансовое обеспечение

Компенсация расходов по осуществлению процедур экспертной оценки деятельности и церковной аккредитации программы подготовки церковных специалистов в области приходского просвещения осуществляется соискателем и предусмотрена в следующих случаях:

- а) Проведение выездных проверок Инспекционной группой Межведомственной комиссии при Учебном комитете Русской Православной Церкви;
- б) Проведение процедуры экспертной оценки деятельности или церковной аккредитации с возможным рецензированием образовательных программ (по инициативе соискателя).